**QUY TRÌNH**

**KIỂM SOÁT CÁC HÌNH ẢNH**

**TRONG SDS SO VỚI TEM MẠC**

Bước 1: Soạn và ban hành bảng kiểm soát.

Bước 2: Các phòng ban liên quan ký xác nhận đã nhận và hiểu bảng kiểm soát.

Bước 3: Tất cả các phòng ban sử dụng bảng kiểm soát ngay sau khi được ban hành.

Bước 4: Khi có SDS được biên soạn và ký duyệt bởi trưởng ban BS thì PKTH sẽ gửi bảng file word và bảng scan cho các phòng ban liên quan (PTV, PTN, Nhà máy sản xuất, Kho).

Bước 5: Khi nhà máy sản xuất hoặc các phòng ban khác có in nhãn mác để dán lên bao bì SP (hàng lớn hay hàng mẫu) thì chủ quản phòng phải ký kiểm duyệt vô bảng kiểm soát.

Bước 6: Sau khi đã ký kiểm duyệt thì chủ quản chụp lại nhãn mác và bảng kiểm duyệt gửi cho PKTH kiểm tra lại lần cuối để lưu trữ .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Soạn thảo  Họ tên:  Chức danh:  Ngày: | Soát xét  Họ tên:  Chức danh:  Ngày: | Phê duyệt  Họ tên: TICHION CHẤN HÙNG  Chức danh: Giám đốc  Ngày: |